

Инструкция
для студентов 4 курсов заочного отделения ТТЖТ- филиала РГУПС
по организации дистанционного обучения

Для организации дистанционного обучения при удаленной поддержке преподавателей (самостоятельно, вне учебного заведения) для Вас подготовлены учебные материалы в соответствии с образовательной программой, которые Вам необходимо изучить и выполнить предложенные задания. Для этого необходимо:

1. Предоставить делопроизводителю заочного отделения адрес своей электронной почты и номер телефона. Получить у делопроизводителя адреса электронной почты и (или) телефоны преподавателей.

2. В случае отсутствия у студента электронной почты, ее нужно создать.

3. 06 апреля (понедельник) получить у преподавателей задание по каждой теме изучаемой дисциплины на период с 06 апреля по 19 апреля 2020 г (2 недели).

4. К каждому занятию, в соответствии с расписанием, изучить теоретический материал, выполнить при наличии практические задание, результаты выполнения направить преподавателю на электронную почту или по WhatsApp .

5. Контрольные работы студентов предоставить преподавателям до экзамена согласно расписания в период с 06.04.2020 по 19.04.2020г.

Возникшие у студента в ходе выполнения задания вопросы, можно направить преподавателю по электронной почте или WhatsApp. Консультацию можно получить в часы проведения занятия по расписанию.

6. Освоение программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов осуществляется путем изучения учебных материалов - электронных учебно-методических комплексов, видеолекций, набора презентаций или учебных и учебно-методических пособий и других, как правило,

электронных изданий при удаленной поддержке преподавателей. Помимо самостоятельного изучения учебных материалов студенты выполняют задания, а также проходят тестирование.

7. По каждой дисциплине размещаются учебные материалы по изучаемым темам. Последовательно, в соответствии с рекомендациями, приводимыми преподавателями в пояснениях, изучить учебные материалы.

8. В случае проведения занятия по теме в форме вебинара, Вы будете оповещены заранее. По электронной почте или по WhatsApp будет направлена подробная инструкция.

9. По всем организационным вопросам вы можете обратиться к преподавателям ведущих дисциплин или заведующему отделением в рабочее время.

10. Если задания не выполнены по причине болезни, Вам необходимо проинформировать об этом делопроизводителя заочного отделения.