

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«Борисовский государственный технический колледж»



**Положение**  
**о научно-практической конференции учащихся**  
**«Исследование. Проект. Поиск»**



Борисов, 2025

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проведение научно-практической конференции учащихся «Исследование. Проект. Поиск» (далее - НПК) направлено на активизацию работы по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к творчеству, учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе.

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения НПК, особенности представления материалов для участия в конференции.

1.3. Участниками НПК являются учащиеся, интересующиеся и занимающиеся учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельностью.

1.4. НПК проводится на добровольной основе среди учащихся учреждений среднего специального и профессионально-технического образования.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью НПК является интеллектуальное и творческое развитие учащихся, поддержка талантливой молодежи, демонстрация и пропаганда их лучших достижений в учебно-исследовательской, научно-исследовательской и творческой деятельности.

2.2. Задачи НПК:

развитие исследовательской, творческой, экспериментально-конструкторской и поисковой деятельности учащихся;

поддержка творчески и интеллектуально одарённой молодёжи;

развитие коммуникативных умений и навыков учащихся (публичное выступление, применение различных способов презентации результатов своего исследования);

формирование проектно-исследовательской культуры преподавателей и обучающихся, повышение профессионального уровня преподавателей-руководителей исследовательских работ.

## 3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Участниками НПК могут быть один или несколько учащихся учреждений среднего специального и профессионально-технического образования, предоставившие в организационную комиссию заявку участника и текст исследовательской работы. К участию в НПК допускаются учащиеся учреждений образования как Республики Беларусь, так и зарубежных стран, независимо от курса обучения. НПК является открытой по составу участников: работы могут предоставлять как отдельные участники, так и авторские коллективы.

3.2. Подготовка НПК осуществляется под руководством методического совета учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж».

3.3. Работа НПК осуществляется в ходе пленарного заседания и работы секций.

**Секция 1.** Информатизация как основа развития экономики, производства и социальной сферы. Естественно-математических науки: проблемные аспекты и исследования молодых.

**Секция 2.** Техника и технология (модернизация современного производства).

**Секция 3.** Экологические аспекты производственной и бытовой деятельности: проблемы и их решение.

**Секция 4.** Социокультурные и экономические проблемы современного общества: взгляд молодых на проблему.

**Секция 5.** Под мирным небом 80 лет.

**Секция 6.** Место государственных и иностранных языков в межкультурной коммуникации.

3.4. Решение о проведении НПК оформляется приказом директора колледжа и доводится до сведения всех заинтересованных сторон.

3.5. Форма участия в НПК очная (для учащихся учреждения образования «Борисовский государственный технический колледж») и заочная (для учащихся других учреждений образования).

3.6. Участник НПК представляет в организационную комиссию заявку в соответствии с *приложением 1*.

3.7. Оформление текста исследовательской работы осуществляется в соответствии с *приложением 2*. Текст предоставляется участником в организационную комиссию в печатном или электронном виде в соответствии с планом проведения НПК.

3.8. Все выступления на НПК являются регламентированными. Регламент – до 7 минут на выступление в онлайн-формате.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Для организации и проведения НПК создается организационная комиссия.

4.1.1. Персональный и численный состав организационной комиссии утверждается приказом директора.

4.1.2. Организационная комиссия:

осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением НПК;

принимает решение о допуске обучающихся для участия в НПК;

объективно оценивает представленные на НПК материалы, соблюдая при этом конфиденциальность;

определяет победителей и вносит предложения о награждении победителей;

информирует участников о результатах;

обеспечивает освещение хода подготовки, проведения и результатов НПК на сайте учреждения образования, в других средствах массовой информации;

готовит приказ о награждении победителей и обеспечивает его размещение на сайте учреждения в рубрике «НПК «Исследование. Проект. Поиск».

#### **5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

5.1. Организационная комиссия, после заслушивания выступлений (в очной форме участия) и ознакомления с содержанием исследовательских работ (при заочной форме участия), определяет победителей в каждой из секций НПК.

5.2. Победители (1-3 место в каждой секции) НПК определяются в соответствии с критериями (*Приложение 3*) и награждаются дипломами за активное участие в учебно-исследовательской работе, подготовку и представление на конференции содержательных материалов.

5.3. Организационная комиссия имеет право наградить отдельных участников НПК специальными дипломами в номинациях: «За оригинальность выбора темы и ее представление», «За качество подготовки презентации, видеопрезентации», «За сохранение и приумножение традиций научно-практической конференции».

5.4. Решение организационной комиссии принимается на заседании путем открытого голосования. Комиссия имеет право принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 её утвержденного состава. Решение организационной комиссии считается принятым, когда за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем организационной комиссии и секретарем.

## **6 ПРАВА УЧАСТНИКОВ**

6.1. Каждый участник НПК имеет право предоставить исследовательскую работу или выступить с сообщением (в зависимости от формы проведения НПК), отражающим собственную точку зрения по исследуемой проблеме или направлению творческой экспериментальной деятельности.

6.2. Каждый участник НПК имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на НПК.

6.3. Участники НПК имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Каждый выступающий несёт ответственность за содержание и качество своего выступления.

7.2. В случае использования информации из каких-либо источников, в т.ч. и ресурсов сети Интернет, участник НПК в обязательном порядке должен отразить это в своей работе соответствующими ссылками.

## **8 КАЛЕНДАРЬ НПК «ИССЛЕДОВАНИЕ. ПРОЕКТ. ПОИСК»**

8.1. Регистрация участников и приём материалов до **20.04.2025 г.**

8.2. Работа конференции – **24.04.2025 г.** (в режиме онлайн)

8.3. Подведение итогов – **25.04.2025 г.**

## **КОНТАКТЫ**

**Заместитель директора по учебно-методической работе**

**Левецкая Тамара Эдуардовна**

**Телефон 8(01777)4-49-51**

**Методист**

**Скурат Елена Викторовна**

**Телефон 8(01777)4-25-78**

**E-mail: [metod.bortech@yandex.by](mailto:metod.bortech@yandex.by)**

**Заявка**  
**на участие в 21 научно-практической конференции учащихся**  
**«Исследование. Проект. Поиск»**

Название образовательной организации в соответствии с Уставом	
ФИО обучающегося (полностью)	
Курс (класс), профессия/специальность	
Тема работы	
Направление конференции (в соответствии с п.3.3. Положения)	
ФИО руководителя (полностью)	
Должность, учёное звание, степень, квалификационная категория,	
Контактный телефон	
e-mail (для отправки наградных документов)	

### Требования к оформлению исследовательской работы:

MS Word, формат страницы А4, кегль 14, шрифт Times New Roman, на каждой странице необходимо соблюдать поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм (обычные).

Объем публикации: **до 10 страниц**, нумерация страниц внизу по центру. Выравнивание текста статьи по ширине страницы без переносов; кавычки в форме: «...». Обязательным является наличие списка литературы, состоящего не менее чем из трех ссылок на источники, приводимого в конце статьи. **Расположение источников должно быть в порядке их упоминания по тексту.** В тексте ссылки на источники приводятся в квадратных скобках (например: [1], [5, с. 9]).

Если в тексте имеются таблицы и рисунки, то на них обязательно должны быть ссылки (сами таблицы и рисунки размещаются в статье сразу после первого упоминания о них). Все рисунки и таблицы должны иметь номер и название. Название таблицы приводится над табличным полем слева, а рисунка – под рисунком по центру. Рисунки оформляются в редакторах, надёжно совместимых с редактором Word. В таблицах и рисунках допускается использование шрифта Times New Roman 12, одинарный интервал. В тексте статьи не используются «жирный» шрифт и подчеркивания, допускается курсив.

#### Структура работы:

Название публикации (жирным шрифтом, прописными буквами, кегль 14), инициалы, фамилия автора полностью, инициалы, фамилия, должность руководителя работы, полное название организации (курсив, кегль 12) – расположение по центру

Введение.

Основной текст.

Выводы, заключение, рекомендации.

Список литературы

#### Образец оформления работы

### ЗАГОЛОВОК ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

*Иван Иванович Иванов, учащийся*

*Петр Петрович. Петров, преподаватель*

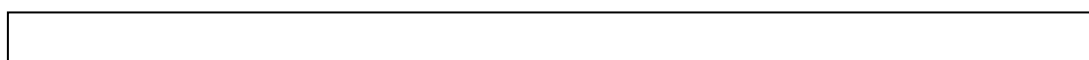
*Учреждение образования «Борисовский государственный технический колледж»*

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи [1, с. 1]. Текст статьи (табл. 1).

Таблица 1

Название таблицы


Текст статьи. Текст статьи [2, с. 2]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи (рис. 1).



## Рис. 1. Название рисунка

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи [3, с. 3]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

### Список литературы

1. Беляева, О.А. Педагогические технологии в профессиональной школе / О.А. Беляева. 11-е изд., стер. Минск : РИПО, 2019. 60 с.
2. Куницина, В.Н. Межличностное общение : учеб. / В.Н. Куницина, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. СПб. : Питер, 2002. 544 с.
3. Об установлении перечня профессий для подготовки рабочих : постановление М-ва образования Респ. Беларусь и М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 30.01.2018 № 7/14
4. Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2005. Режим доступа : <http://www.pravo.by>. Дата доступа : 25.01.2024.

Ответственность за достоверность приводимых в статьях фактических материалов и сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники несут авторы.

Оргкомитет Конференции оставляют за собой право конкурсного отбора присланных исследовательских работ.

**Не принимаются работы, оформленные с нарушением требований настоящих условий публикации.**

### **Критерии оценки исследовательской работы**

научность исследованной темы (актуальность, индивидуальность, оригинальность);

соответствие содержания сформулированной теме;

полнота раскрытия темы в соответствии с содержанием, законченность, аргументированность изложения;

использование современных научных данных и разработок (технологических, экономических и т.д.);

практическая значимость (для исследовательских работ производственной направленности), оригинальность решения проблемы;

обработка данных (статический анализ, творчество и самостоятельность автора и т.д.);

научный стиль изложения, литературный язык работы, наличие выводов и их соответствие полученным результатам;

логичность построения работы;

уровень самостоятельности;

качество оформления работы.