



Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования

**«Анапский институт современных  
технологий»**  
(АНОО ВО «Анапский институт современных  
технологий»)



Частное профессиональное  
образовательное учреждение

**«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»**  
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

#### **IV Всероссийская научно-практическая конференция «Научное творчество молодежи»**

##### **УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

Приглашаем Вас принять участие в работе Всероссийской научно-практической конференции «Научное творчество молодежи», которая состоится **27 марта 2025 г.** в ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум», АНОО ВО «Анапский институт современных технологий» (Приложение 1).

##### **Основные направления конференции:**

- 1) Модель научно-технического творчества наземного транспорта.
  - 2) Нормы права: вопросы и решения.
  - 3) Актуальные проблемы и перспективы фармацевтической науки и практики.
  - 4) Современные здоровьесберегающие технологии.
  - 5) Актуальные (острые) вопросы общеобразовательных наук.
  - 6) Современные информационные системы и технологии.
  - 7) Проблемы и перспективы развития энергосбережения.
  - 8) Современные рекламные технологии.
  - 9) Современные технологии в ортопедической стоматологии
- Секция Актуальные (острые) вопросы общеобразовательных наук подразделяется на три направления:
- социально-гуманитарное;
  - социально-экономическое;
  - естественно-научное.

##### **Участие в конференции БЕСПЛАТНОЕ.**

Для участия в конференции до 17 марта 2025 г. необходимо заполнить заявку и прикрепить статьи по ссылке: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2xCTU17qz0K3nAOwhNOvcDRaiRMbx4gon8XrR0nR\\_Eu9P8A/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2xCTU17qz0K3nAOwhNOvcDRaiRMbx4gon8XrR0nR_Eu9P8A/viewform?usp=header)

Требования к оформлению статей см. Приложение 1 п. 7 (Приложение 2).

В рамках проведения конференции состоится конкурс студенческих работ по направлениям (при очном/дистанционном участии). Подробная

информация о конкурсе работ в Положении о конкурсе студенческих работ IV Всероссийской научно-практической конференции «Научное творчество молодежи» (Приложение 3).

На конференции планируется проведение круглого стола для преподавателей «Эффективное взаимодействие в образовании». Ссылка на участие: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScY-qpeJXv7w0m-nGAKPjGYkDUAxFRcTA-cmnwqIJwCJxS9w/viewform?usp=header> (Приложение 4).

По итогам конференции и круглого стола планируется издание сборника материалов. Отдельные статьи будут размещены в РИНЦ.

Получение электронного сборника материалов конференции **БЕСПЛАТНОЕ**. Размещение статьи в РИНЦ 500 рублей (для заочных участников). При условии выступления на конференции (очное, дистанционное участие) размещение статьи в РИНЦ **БЕСПЛАТНОЕ**.

Если автор желает разместить статью в **РИНЦ**, то необходимо дополнительно в регистрационной карте прикрепить отчет антиплагиат, выполненный в любой из программ. Требуемая уникальность – не ниже 70% от основного текста.

Решение о публикации тезисов принимает оргкомитет. Тезисы не рецензируются и обратно не возвращаются. Материалы, не соответствующие тематике конференции или оформленные с нарушениями требований, оргкомитетом к опубликованию приниматься не будут.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНОО ВО «Анапский институт  
современных технологий»  
М.М. Шайдовская  
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «Анапский  
индустриальный техникум»  
Е.Ю. Пономарева  
2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении IV Всероссийской научно-практической конференции «Научное творчество молодежи»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, проведения и условия участия в Конференции, а также требования к оформлению публикаций и подготовки выступлений на IV Всероссийской научно-практической конференции «Научное творчество молодежи» (далее Конференция).

1.2. Конференция является традиционной формой организации научной деятельности, при которой исследователи представляют и обсуждают свои работы, обмениваются знаниями и опытом исследовательской деятельности по определенному научному интересу. Для обучающихся Конференция является способом привлечения молодежи к научно – исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки, формирования навыка публичного выступления.

1.3. Конференция имеет открытый характер с участием молодых ученых других образовательных организаций Российской Федерации.

1.4. Конференция проводится по инициативе автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Анапский институт современных технологий» и ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум».

1.5. Организаторы Конференции оставляют за собой право формировать структуру Конференции в зависимости от темы, направлений работы Конференции, количества и специфики научно-исследовательских работ.

#### 2. Цель и задачи

2.1. Цель Конференции – создание условий для достижения нового качества образования через выявление и обобщение передового

педагогического опыта педагогических работников образовательных учреждений.

#### 2.2. Задачи Конференции:

- создать условия для саморазвития и самореализации участников Конференции;
- определить актуальное состояние научных исследований современной молодежи, выявить основные проблемные зоны и «точки роста»;
- определить актуальные направления развития в контексте глобальных тенденций, федеральных приоритетов;
- содействовать обобщению и продвижению лучшего научно-исследовательского опыта;
- развить взаимодействие науки и практики в разработке и реализации эффективных моделей и технологий;
- сформировать информационное пространство для эффективного профессионального взаимодействия молодых ученых при решении актуальных вопросов;
- способствовать профессиональной коммуникации всех участников Конференции;
- создание условий для эффективного сотрудничества между преподавателями и обучающимися в процессе выполнения исследовательской или проектной работы.

### 3. Участники Конференции

#### 3.1. Категории участников Конференции:

- руководители и педагогические работники образовательных организаций общего, дополнительного и профессионального образования;
- руководители и педагогические работники образовательных организаций высшего образования;
- студенты, аспиранты;
- обучающиеся общеобразовательных организаций.

3.2 Участники Конференции представляют проектные и исследовательские работы (далее – Конкурсные работы), отражающие результаты самостоятельных исследований, не докладывавшиеся ранее на других конференциях.

#### 3.3. Конференция проводится в пяти возрастных категориях:

- учащиеся общеобразовательных организаций;
- студенты СПО;
- студенты ВО;
- магистры, аспиранты;
- преподаватели.

3.4. К участию в Конференции допускаются работы, которые подготовлены одним или несколькими авторами под руководством одного научного руководителя.

#### **4. Форма проведения Конференции**

4.1. Очная – выступление с докладом на одном из выбранных направлений в месте проведения Конференции и публикация статьи в сборнике.

4.2 Заочная – публикация статьи в сборнике без выступления с докладом.

4.3. Дистанционная – выступление с докладом на одном из выбранных направлений через подключение по ссылке и публикация статьи в сборнике.

#### **5. Порядок проведения конференции**

5.1. Для организации и проведения Конференции создается оргкомитет, в который входят руководители, заведующие кафедрами и специалисты АНОО ВО «Анапский институт современных технологий» и ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум». Оргкомитет осуществляет руководство подготовкой и проведением Конференции, определяет состав экспертных комиссий по направлениям.

5.2. Этапы подготовки и проведения Конференции:

5.2.1. Подготовительный – определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 20.01.2025 года.

5.2.2. Информационный – подготовка программы (проекта) Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции, рассылка информационных писем – до 17.03.2025 года.

5.2.3. Организационный – регистрация участников Конференции, сбор материалов от участников для публикации материалов и выступлений, подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения, оформление грамот участников конференции – до 17 марта 2025 года.

5.2.4. Основной – проведение Конференции: пленарное заседание и секционные заседания 27 марта 2025 года.

5.2.5. Итоговый – размещение материалов Конференции на официальных сайтах социальной сети ВКонтакте организаторов – март – июнь 2025 года.

5.3. Для участия в Конференции необходимо заполнить регистрационную карту по ссылке: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2xCTU17qz0K3nAOwhNOvcDRaiRMbx4gon8XrR0nREu9P8A/viewform?usp=header> до 17.03.2025 г.

Отправляя регистрационную карту, участники подтверждают свое согласие на обработку персональных данных.

5.4. Ссылка на Конференцию в дистанционной форме отправляется в день проведения конференции на электронный адрес участника, указанный в регистрационной карте.

5.5. При большом количестве участников может быть организован второй день Конференции.

5.6. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен. Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

5.7. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право не выдавать документы об участии тем участникам, которые зарегистрировались и указали информацию, не соответствующую требованиям.

5.8. Оргкомитет Конференции уведомляет, что вся информация, указанная в грамотах и программе Конференции, будет соответствовать информации, указанной участниками при регистрации для участия в Конференции.

## **6. Направления Конференции**

6.1. Конференция проводится по следующим направлениям (секциям):

6.1.1. Модель научно-технического творчества наземного транспорта.

6.1.2. Нормы права: вопросы и решения.

6.1.3. Актуальные проблемы и перспективы фармацевтической науки и практики.

6.1.4. Современные здоровьесберегающие технологии.

6.1.5. Актуальные (острые) вопросы общеобразовательных наук.

6.1.6. Современные информационные системы и технологии.

6.1.7. Проблемы и перспективы развития энергосбережения.

6.1.8. Современные рекламные технологии.

6.1.9. Современные технологии в ортопедической стоматологии

6.2. Направление конференции Актуальные (острые) вопросы общеобразовательных наук подразделяется на три направленности: естественно-научную, социально-гуманитарную, социально-экономическую.

## **7. Требования, предъявляемые к оформлению материалов**

7.1. Статьи предоставляются в электронном виде при регистрации до 17 марта 2025 года.

7.2. Каждая статья должна иметь номер по универсальной десятичной классификации (далее - УДК), который необходимо подобрать в соответствии с классификатором, представленном на следующих Интернет-ресурсах: <http://udc.biblio.uspu.ru>, <http://naukapro.ru/metod.htm>.

7.3. Формат страницы А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал полуторный; отступ 1,25; размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman, стиль обычный.

В первой строке указывается УДК. УДК размещается в левом верхнем углу страницы.

После пропущенной строки указывается название статьи заглавными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру.

После пропущенной строки фамилия, имя, отчество автора полностью, выравнивание по правому краю, далее: степень, звания, должность, подразделение, полное название организации, город, выравнивание по правому краю (должность и место работы пишется без сокращений в именительном падеже).

При наличии соавторов схема написания повторяется (количество авторов ограничено тремя фамилиями, которые перечисляются строго в алфавитном порядке).

Далее, после пропущенной строки, располагается аннотация на русском языке (3-5 предложений) и ключевые слова (5-7 слов). Затем, после пропущенной строки, располагается название статьи, аннотация и ключевые слова на английском языке.

После пропущенной строки печатается основной текст статьи (примерно по следующей схеме: постановка проблемы, актуальность, цели и задачи научного исследования или реализуемой технологии, результаты исследования или опыт работы, сроки и основные этапы реализации, диагностический инструментарий, основные результаты и проблемы, пути их преодоления, рекомендации последователям, перспективы и выводы), список литературы (3-5 источников, на русском языке; список и ссылки на источники в тексте обязательны).

Статья должна соответствовать критериям написания научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность, практичность, методичность, убедительность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота).

Графики, рисунки представляются как внедренные объекты и входят в общий объем статьи. Фотоматериалы (в т.ч. фотографии с изображением человека) не принимаются к печати. Все рисунки и диаграммы в статье должны быть представлены в одном из графических стандартов (расширений), например, jpeg, gif, и вставлены в текст статьи. Если на рисунках изображены оси координат, то необходимо указать их наименование и на них обозначить числовые значения. Каждый рисунок должен иметь подрисовочную подпись и располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.3) или «На рисунке 3 показана ...»).

Таблицы помещают так же после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 1»). Допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегель, через 1 интервал) в тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках ([...], пример – [1, с. 44] то есть, Источник № 1, страница № 44). Источники и литература в списке перечисляются строго в алфавитном порядке, одному номеру соответствует 1 источник. Список литературы и библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Ссылки расставляются вручную. Рекомендуются использование 5-7 источников. Объем представляемого к публикации материала может составлять 5-7 страниц.

Принимаются тексты, подготовленные в формате Microsoft Word (расширение: doc, docx).

7.4. Материалы публикации должны быть тщательно выверены и отредактированы. Принимаются только оригинальные авторские статьи, ранее не опубликованные в других изданиях. Ответственность за соблюдение данного положения несет автор.

Если автор желает разместить статью в **РИНЦ**, то необходимо дополнительно в регистрационной карте прикрепить отчет антиплагиат, выполненный в любой из программ. Требуемая уникальность – не ниже 70% от основного текста.

7.5. Статьи, направляемые студентами, магистрантами, аспирантами, должны быть в соавторстве с научными руководителями.

7.6. Автор публикуемых материалов несет ответственность за их научную достоверность.

7.7. Точка зрения редакционной коллегии может не совпадать с мнением авторов.

7.8. При несоблюдении вышеуказанных требований к оформлению статей авторам может быть отказано в публикации представленных материалов. В исключительных случаях автору может быть предложено доработать свою статью в определенные сроки.

7.9. Отправка статей для участия в Конференции и регистрация означает принятие участником всех условий данного положения, в том числе в части предоставления организаторам Конференции права обработки персональных данных.

## **8. Правила подготовки и защиты доклада**

### **8.1. Правила подготовки доклада:**

– содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;

– время доклада: не более 15 минут на пленарное заседание, не более 5 минут на секционных заседаниях;

– доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);

– доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;



– техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

8.2. Правила подготовки презентаций. Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98–2003, 2003-2007, 2010 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 dpi).

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный).

Просьба не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации; максимальное количество слайдов – 15 единиц.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке, текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Первый слайд презентации – формулировка темы выступления в соответствии с указанной при регистрации (программе семинара), информация об авторе(ах): ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание (при наличии).

Последний слайд – контакты выступающих, подразумевающие возможность связаться с автором для более подробного знакомства с материалом: телефон, адрес электронной почты (могут быть также ссылки на сайт учреждения и/или иные ссылки).

Название файла с презентацией должно начинаться с фамилии выступающего, далее указываются первые три-четыре слова темы выступления с многоточием. Например: Иванова И.И. Практикоориентированные формы работы...

В тексте презентации не должно быть орфографических ошибок и повторов слов.

Перед началом работы заседания или секции, на которую запланирован доклад, предусмотрена возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-залах будет постоянно присутствовать технический специалист.

8.4. Материалы, присланные на другие электронные адреса, к рассмотрению не принимаются.

8.5. Заявки и материалы, поданные после 17 марта 2025 года, не рассматриваются и к участию в конференции не допускаются.

8.6. По решению Оргкомитета конференции дополнительные материалы конференции, в том числе организационно-методические, нормативно-правовые, инструктивные материалы, тематические бюллетени, обзоры и дайджесты, итоговые документы, стендовые доклады и иные материалы могут размещаться на электронных носителях и в сетевом формате.

## **9. Правила отказа в публикации работ**

9.1. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять заявки и материалы (доклады и статьи), поступившие после указанных сроков и отклонять материалы (доклады и статьи), не соответствующие тематике Конференции или выполненные с несоблюдением правил оформления.

9.2. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в работе пленарных и секционных заседаний.

## **10. Подведение итогов Конференции**

10.1. Участники Конференции получают документы:

- при очном участии грамоту участника-докладчика Конференции и электронный сборник материалов Конференции;
- при заочном участии электронный сборник материалов Конференции;
- при дистанционном участии электронную грамоту участника-докладчика Конференции и электронный сборник материалов Конференции;

10.2. Грамоты участников оформляются до начала Конференции. Очным участникам вручаются 27.03.2025 года на Конференции. Дистанционным участникам отправляются в течение 10 рабочих дней после проведения в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке.

10.3. Сборник материалов Конференции будет размещен на официальном сайте организаторов и разослан участникам в течение 4-8 недель.

Размещение в базе РИНЦ (отдельных статей по согласованию с организатором) в течение 4-8 недель после опубликования сборника.

10.4. Сборник (без РИНЦ) рассылается бесплатно всем участникам (докладчикам и слушателям) конференции по электронной почте, указанной в регистрационной форме.

10.5. Размещение статьи в РИНЦ 500 рублей (для заочных участников). При условии выступления на Конференции (для очных и дистанционных участников) размещение статьи в РИНЦ бесплатное.

10.6. В рамках проведения конференции состоится конкурс студенческих работ по направлениям (только для очных/дистанционных участников). Подробная информация о конкурсе работ в Положении о конкурсе студенческих работ IV Всероссийской научно-практической конференции «Научное творчество молодежи» (Приложение 3).



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНОО ВО «Анапский институт  
современных технологий»  
М.М. Шайдовская  
2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «Анапский  
индустриальный техникум»  
Е.Ю. Пономарева  
2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе студенческих работ**  
**IV Всероссийской научно-практической конференции**  
**«Научное творчество молодежи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения IV Всероссийского конкурса студенческих работ «Научное творчество молодежи» (далее – Конкурса).

1.2. Организатором Конкурса является АНОО ВО «Анапский институт современных технологий», ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум».

1.3. Конкурс студенческих работ по направлениям проводится только среди очных и дистанционных участников Конференции, соответствующих критериям указанным в разделе 3 настоящего положения.

1.4. Организатор Конкурса имеет право:

– запретить дальнейшее участие в настоящем Конкурсе любому лицу, которое действует в нарушение настоящего Положения, действует деструктивным образом или осуществляет действия с намерением досаждать, оскорблять, угрожать или причинять беспокойство любому иному лицу, которое может быть связано с настоящим Конкурсом;

– не вступать в письменные переговоры либо иные контакты с Участниками Конкурса (их Законными представителями), кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации;

– прекратить, изменить или временно прекратить проведение Конкурса, если по какой-то причине Конкурс не может проводиться так, как это запланировано, включая любую причину, неконтролируемую Организатором Конкурса, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение Конкурса;

– менять условия проведения Конкурса, определенные настоящим Положением, без указания причин их изменения, но с обязательной публикацией новости об изменении условий (Положения) на Сайт.

Указанные изменения вступают в силу с момента их опубликования на Сайте;

– отказать в выдаче диплома Участнику Конкурса (его Законному представителю), указавшему неполные или неверные данные о себе при регистрации, т.е. не выполнившему в полной мере настоящее Положение;

– организатор Конкурса не несёт ответственности за работу третьих лиц.

1.5. Организатор Конкурса обязан:

– вручить дипломы победителям Конкурса после оглашения результатов;

– использовать персональные данные Участников Конкурса (их Законных представителей) исключительно в связи с настоящим Конкурсом и не предоставлять информацию третьим лицам для целей, не связанных с Конкурсом.

1.6. Организатор Конкурса образует и утверждает состав жюри Конкурса.

1.7. Организация и проведение Конкурса строится на принципах общедоступности, свободного развития личности и свободы творческого самовыражения участников Конкурса.

## **2 Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель: поддержка обучающихся общеобразовательных организаций, СПО и ВО, которые активно участвуют в научно-исследовательской и научно-практической деятельности, добиваются значительных результатов, а также выявление научного потенциала обучающихся, повышению уровня сформированности компетенций.

2.2. Задачи:

– содействовать повышению престижа образования в Российской Федерации;

– развивать у молодежи познавательную активность и научные способности, мотивацию к новым достижениям;

– выявлять и поддерживать мотивированных и одаренных обучающихся;

– создавать условия для раскрытия потенциала обучающихся.

2.3 Ожидаемый результат – раскрытие потенциала обучающихся.

## **3 Участники Конкурса**

3.1. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся общеобразовательных школ, средних и высших образовательных заведений в возрасте до 35 лет.

3.2. Конкурс проводится в следующих группах:

– обучающиеся общеобразовательных школ;

- обучающиеся средних профессиональных образовательных заведений;
- обучающиеся высших образовательных заведений (студенты);
- обучающиеся высших образовательных заведений (магистры, аспиранты).

3.3. На конкурс принимаются работы, выполненные как индивидуально, так и коллективом.

3.4. По каждой группе осуществляется отбор лучших работ, в которых наиболее полно и объективно отражена тема направления.

## **4 Порядок проведения Конкурса**

4.1. Работы, поступившие на Конкурс, регистрируются Организатором в электронном журнале на дату поступления Организатору.

4.2. Работы, не соответствующие тематике (направлениям) Конкурса или требованиям, указанным в данном Положении, в том числе, поступившие после 17 марта 2024 года к участию в Конкурсе не допускаются и не рассматриваются.

4.3. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, в который входят руководители, заведующие кафедрами и специалисты АНОО ВО «Анапский институт современных технологий» и ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум». Оргкомитет осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса, определяет состав экспертных комиссий по направлениям.

4.4. Этапы подготовки и проведения Конкурса:

4.4.1. Подготовительный – определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конкурса – до 20 января 2025 года.

4.4.2. Информационный – проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конкурса, рассылка информационных писем – до 17 февраля 2025 года.

4.4.3. Организационный – регистрация участников Конкурса, сбор материалов от участников для публикации материалов и выступлений, подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения, оформление грамот участников конференции – до 17 марта 2025 года.

4.4.4. Основной – проведение Конференции: пленарное заседание и секционные заседания 27 марта 2025 года.

4.4.5. Итоговый – размещение материалов Конкурса на официальных сайтах социальной сети ВКонтакте организаторов – март – апрель 2025 года.

4.5. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить регистрационную карту по ссылке: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2xCTU17qz0K3nAOwhNOvcDRaiRMbx4gon8XrR0nR\\_Eu9P8A/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2xCTU17qz0K3nAOwhNOvcDRaiRMbx4gon8XrR0nR_Eu9P8A/viewform?usp=header) до 17.03.2025 г.

Отправляя регистрационную карту, участники подтверждают свое согласие на обработку персональных данных.

4.6. Определение Победителей Конкурса в каждой группе будет производиться следующим образом:

– первое место предоставляется участнику, набравшему максимальное количество голосов в соответствующей категории;

– второе место предоставляется участнику, набравшему максимальное количество голосов в соответствующей категории после первого места;

– третье место предоставляется участнику, набравшему максимальное количество голосов в соответствующей категории после второго места.

4.7. По итогам Конкурса составляется Протокол, где фиксируются результаты Конкурса, а также указываются победители Конкурса. Протокол хранится у Организатора Конкурса.

4.8. Ссылка на Конкурс в дистанционной форме отправляется 27 марта 2025 года на электронный адрес участника, указанный в регистрационной карте.

4.9. При большом количестве участников может быть организован второй день проведения Конкурса.

4.10. Организационный взнос для участников Конкурса не предусмотрен. Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

4.11. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право не выдавать документы об участии тем участникам, которые зарегистрировались и указали информацию, не соответствующую требованиям.

4.12. Оргкомитет Конкурса уведомляет, что вся информация, указанная в дипломах, будет соответствовать информации, указанной участниками при регистрации.

## **5. Направления Конкурса**

5.1. Конкурс проводится по следующим направлениям (секциям):

5.1.1. Модель научно-технического творчества наземного транспорта.

5.1.2. Нормы права: вопросы и решения.

5.1.3. Актуальные проблемы и перспективы фармацевтической науки и практики.

5.1.4. Современные здоровьесберегающие технологии.

5.1.5. Актуальные (острые) вопросы общеобразовательных наук.

5.1.6. Современные информационные системы и технологии.

5.1.7. Проблемы и перспективы развития энергосбережения.

5.1.8. Современные рекламные технологии.

5.1.9. Современные технологии в ортопедической стоматологии

5.2. Направление конференции Актуальные (острые) вопросы общеобразовательных наук подразделяется на три направленности: естественно-научную, социально-гуманитарную, социально-экономическую.

5.3. Жюри Конкурса (эксперты) могут устанавливать дополнительные номинации.

## **6. Требования к работам**

6.1 Требования к оформлению статей и презентаций указаны в разделе 7 Положения Всероссийской научно-практической конференции «**Научное творчество молодежи**» (Приложение 1).

6.2. К участию в Конкурсе не допускаются Работы, которые нарушают законодательство Российской Федерации, содержат ненормативную лексику, призывы политического, религиозного или экстремистского характера; могут служить пропагандой употребления (распространения) алкогольных напитков, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ; могут нанести вред чести, достоинству и деловой репутации любых третьих лиц, включая других участников Конкурса, Организатора; могут задеть национальные или религиозные чувства третьих лиц; могут нарушить нормы морали и нравственности; содержат реклам товарных знаков третьих лиц; не соответствуют условиям Конкурса.

6.3. Каждый участник может представить на Конкурс не более одной работы на одну номинацию.

6.4. В представленных на Конкурс работах запрещается использование чужих идей (полностью или частично). Конкурсные работы не должны нарушать авторских прав третьих лиц. В случае возникновения претензий к рисункам-финалистам всю ответственность за авторскую принадлежность несёт участник и его наставник.

## **7 Критерии оценивания**

7.1 Критерии оценивания конкурсных работ:

- соответствие доклада теме, актуальность;
- значимость решаемой проблемы;
- логичность и последовательность исследования;
- оригинальность подхода к раскрытию проблемы;
- умение проявить личностные качества, широта интересов, эрудированность.

7.2. Работы оцениваются по 5-ти балльной шкале по каждому критерию. Работы участников конкурса оцениваются в соответствии с критериями путём вычисления суммарного балла по всем критериям.





УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО «Анапский институт современных технологий»

М.М. Шайдовская

2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Е.Ю. Пономарева

2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о круглом столе «Эффективное взаимодействие в образовании» IV Всероссийской научно-практической конференции «Научное творчество молодежи»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, проведения и условия участия, а также требования к оформлению публикаций и подготовки выступлений на круглом столе «Эффективное взаимодействие в образовании» IV Всероссийской научно-практической конференции «Научное творчество молодежи» (далее Круглый стол).

1.2 Круглый стол является традиционной формой организации научной деятельности, при которой исследователи представляют и обсуждают свои доклады, обмениваются знаниями и опытом исследовательской деятельности по определенному научному интересу.

1.3. Круглый стол имеет открытый характер.

1.4. Круглый стол проводится по инициативе автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Анапский институт современных технологий» и ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум».

1.5. Организаторы Круглого стола оставляют за собой право формировать структуру Круглого стола в зависимости от темы, количества и специфики докладов.

#### 2. Цель и задачи

2.1. Цель Круглого стола – организация открытой профессиональной площадки для обсуждения актуальных вопросов деятельности детских школ искусств, распространения эффективных моделей педагогических и управленческих практик.

2.2. Задачи Круглого стола:

– организовать обсуждение вопросов, связанных с обновлением законодательства Российской Федерации в области правового обеспечения деятельности образовательных организаций, повышения их статуса;

- поддержать эффективный опыт управления развитием образовательных организаций;
- стимулировать поиск путей творческого и профессионального взаимодействия образовательных организаций;
- выявить проблемы и рассмотреть специфику применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях.

### **3. Участники Круглого стола**

3.1. К участию в работе Круглого стола приглашаются руководители, педагогические работники, а также представители региональных методических служб и специалисты органов управления образования.

3.2. Допускаются работы, которые подготовлены одним или несколькими авторами под руководством одного научного руководителя.

### **4. Форма проведения Круглого стола**

4.1. Очная – выступление с докладом и публикация статьи в сборнике.

4.2. Заочная – публикация статьи в сборнике без выступления с докладом.

4.3. Дистанционная – выступление с докладом через подключение по ссылке и публикация статьи в сборнике.

### **5. Порядок проведения Круглого стола**

5.1. Для организации и проведения Круглого стола создается оргкомитет, в который входят руководители, заведующие кафедрами и специалисты АНОО ВО «Анапский институт современных технологий» и ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум». Оргкомитет осуществляет руководство подготовкой и проведением Круглым столом.

5.2. Этапы подготовки и проведения Круглого стола:

5.2.1. Подготовительный – определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Круглого стола – до 20.01.2025 года.

5.2.2. Информационный – подготовка программы (проекта) Круглого стола, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Круглого стола, рассылка информационных писем – до 17.03.2025 года.

5.2.3. Организационный – регистрация участников Круглого стола, сбор материалов от участников для публикации материалов и выступлений, подготовка уточненной программы Круглого стола, подготовка ресурсного обеспечения, оформление грамот участников Круглого стола – до 17 марта 2025 года.

5.2.4. Основной – проведение Круглого стола – 27 марта 2025 года.

5.2.5. Итоговый – размещение материалов Конференции на официальных сайтах социальной сети ВКонтакте организаторов – март – июнь 2025 года.

5.3. Для участия в Круглом столе необходимо заполнить регистрационную карту по ссылке: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScY-qpeJXv7w0m-nGAKPjGYkDUAxFReTA-cmnwqIJwCJxS9w/viewform?usp=header> до 17.03.2025 г.

Отправляя регистрационную карту, участники подтверждают свое согласие на обработку персональных данных.

5.4. Ссылка на Круглый стол в дистанционной форме отправляется в день проведения круглого стола на электронный адрес участника, указанный в регистрационной карте.

5.5. Организационный взнос для участников Круглого стола не предусмотрен. Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

5.7. Оргкомитет Круглого стола оставляет за собой право не выдавать документы об участии тем участникам, которые зарегистрировались и указали информацию, не соответствующую требованиям.

5.8. Оргкомитет Круглого стола уведомляет, что вся информация, указанная в грамотах и программе Конференции, будет соответствовать информации, указанной участниками при регистрации для участия в Круглом столе.

## **6. Требования, предъявляемые к оформлению материалов**

7.1. Статьи предоставляются в электронном виде при регистрации до 17 марта 2025 года.

7.2. Каждая статья должна иметь номер по универсальной десятичной классификации (далее - УДК), который необходимо подобрать в соответствии с классификатором, представленном на следующих Интернет-ресурсах: <http://udc.biblio.uspu.ru>, <http://naukapro.ru/metod.htm>.

7.3. Формат страницы А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал полуторный; отступ 1,25; размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman, стиль обычный.

В первой строке указывается УДК. УДК размещается в левом верхнем углу страницы.

После пропущенной строки указывается название статьи заглавными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру.

После пропущенной строки фамилия, имя, отчество автора полностью, выравнивание по правому краю, далее: степень, звания, должность, подразделение, полное название организации, город, выравнивание по правому краю (должность и место работы пишется без сокращений в именительном падеже).

При наличии соавторов схема написания повторяется (количество авторов ограничено тремя фамилиями, которые перечисляются строго в алфавитном порядке).

Далее, после пропущенной строки, располагается аннотация на русском языке (3-5 предложений) и ключевые слова (5-7 слов). Затем, на следующей строке, располагается название статьи, аннотация и ключевые слова на английском языке.

После пропущенной строки печатается основной текст статьи (примерно по следующей схеме: постановка проблемы, актуальность, цели и задачи научного исследования или реализуемой технологии, результаты исследования или опыт работы, сроки и основные этапы реализации, диагностический инструментарий, основные результаты и проблемы, пути их преодоления, рекомендации последователям, перспективы и выводы), список литературы (3-5 источников, на русском языке; список и ссылки на источники в тексте обязательны).

Статья должна соответствовать критериям написания научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность, практичность, методичность, убедительность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота).

Графики, рисунки представляются как внедренные объекты и входят в общий объем статьи. Фотоматериалы (в т.ч. фотографии с изображением человека) не принимаются к печати. Все рисунки и диаграммы в статье должны быть представлены в одном из графических стандартов (расширений), например, jpeg, gif, и вставлены в текст статьи. Если на рисунках изображены оси координат, то необходимо указать их наименование и на них обозначить числовые значения. Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись и располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.3) или «На рисунке 3 показана ...»).

Таблицы помещают так же после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 1»). Допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегль, через 1 интервал) в тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках ([...], пример – [1, с. 44] то есть, Источник № 1, страница № 44). Источники и литература в списке перечисляются строго в алфавитном порядке, одному номеру соответствует 1 источник. Список литературы и библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Ссылки расставляются вручную. Рекомендуется использование 5-7 источников. Объем представляемого к публикации материала может составлять 5-7 страниц.

Принимаются тексты, подготовленные в формате Microsoft Word (расширение: doc, docx).

7.4. Материалы публикации должны быть тщательно выверены и отредактированы. Принимаются только оригинальные авторские статьи,

ранее не опубликованные в других изданиях. Ответственность за соблюдение данного положения несет автор.

Если автор желает разместить статью в **РИНЦ**, то необходимо дополнительно в регистрационной карте прикрепить отчет антиплагиат, выполненный в любой из программ. Требуемая уникальность – не ниже 70% от основного текста.

7.5. Статьи, направляемые студентами, магистрантами, аспирантами, должны быть в соавторстве с научными руководителями.

7.6. Автор публикуемых материалов несет ответственность за их научную достоверность.

7.7. Точка зрения редакционной коллегии может не совпадать с мнением авторов.

7.8. При несоблюдении вышеуказанных требований к оформлению статей авторам может быть отказано в публикации представленных материалов. В исключительных случаях автору может быть предложено доработать свою статью в определенные сроки.

7.9. Отправка статей для участия в Круглом столе и регистрация означает принятие участником всех условий данного положения, в том числе в части предоставления организаторам Круглого стола права обработки персональных данных.

## **8. Правила подготовки и защиты доклада**

### **8.1. Правила подготовки доклада:**

– содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;

– время доклада: не более 15 минут на пленарное заседание, не более 5 минут на секционных заседаниях;

– доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);

– доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;

– техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

8.2. Правила подготовки презентаций. Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98–2003, 2003–2007, 2010 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 dpi).

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный).

Проьба не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации; максимальное количество слайдов – 15 единиц.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке, текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Первый слайд презентации – формулировка темы выступления в соответствии с указанной при регистрации (программе семинара), информация об авторе(ах): ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание (при наличии).

Последний слайд – контакты выступающих, подразумевающие возможность связаться с автором для более подробного знакомства с материалом: телефон, адрес электронной почты (могут быть также ссылки на сайт учреждения и/или иные ссылки).

Название файла с презентацией должно начинаться с фамилии выступающего, далее указываются первые три-четыре слова темы выступления с многоточием. Например: Иванова И.И. Практикоориентированные формы работы...

В тексте презентации не должно быть орфографических ошибок и повторов слов.

Перед началом работы заседания или секции, на которую запланирован доклад, предусмотрена возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-залах будет постоянно присутствовать технический специалист.

8.4. Материалы, присланные на другие электронные адреса, к рассмотрению не принимаются.

8.5. Заявки и материалы, поданные после 17 марта 2025 года, не рассматриваются и к участию в конференции не допускаются.

8.6. По решению Оргкомитета Круглого стола дополнительные материалы конференции, в том числе организационно-методические, нормативно-правовые, инструктивные материалы, тематические бюллетени, обзоры и дайджесты, итоговые документы, стендовые доклады и иные материалы могут размещаться на электронных носителях и в сетевом формате.

## **9. Правила отказа в публикации работ**

9.1. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять заявки и материалы (доклады и статьи), поступившие после указанных сроков и отклонять материалы (доклады и статьи), не соответствующие тематике Конференции или выполненные с несоблюдением правил оформления.

9.2. Решение о публикации тезисов принимает оргкомитет. Тезисы не рецензируются и обратно не возвращаются. Материалы, не соответствующие тематике конференции или оформленные с нарушениями требований, оргкомитетом к опубликованию приниматься не будут.

## **10. Подведение итогов Круглого стола**

10.1. Участники Круглого стола получают документы:

- при очном участии грамоту участника-докладчика Круглого стола и электронный сборник материалов Конференции;
- при заочном участии электронный сборник материалов Конференции;
- при дистанционном участии электронную грамоту участника-докладчика Круглого стола и электронный сборник материалов Конференции;

10.2. Грамоты участников-докладчиков оформляются до начала Круглого стола. Очным участникам вручаются 27.03.2025 года на Круглом столе. Дистанционным участникам отправляются в течение 10 рабочих дней после проведения в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке.

10.3. Сборник материалов Конференции будет размещен на официальном сайте организаторов и разослан участникам в течение 4-8 недель.

Размещение в базе РИНЦ (отдельных статей по согласованию с организатором) в течение 4-8 недель после опубликования сборника.

10.4. Сборник (без РИНЦ) рассылается бесплатно всем участникам (докладчикам и слушателям) Круглого стола по электронной почте, указанной в регистрационной форме.

10.5. Размещение статьи в РИНЦ 500 рублей (для заочных участников). При условии выступления на Круглом столе (для очных и дистанционных участников) размещение статьи в РИНЦ бесплатное.