

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

Советом ТТЖТ – филиала РГУПС
Протокол № 10 от 10.06. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТЖТ – филиала РГУПС
И.В.Дурынин

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, Комиссия, ТТЖТ – филиала РГУПС, техникум) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Уставом ФГБОУ ВО РГУПС;
- локальными актами ТТЖТ – филиала РГУПС.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов техникума, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. Принципы работы членов комиссии:

– **принцип законности** – решения должны приниматься на основе законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО РГУПС и иных локальных актов ТТЖТ – филиала РГУПС;

– **принцип добросовестности** – каждый член комиссии принимает решение после **всестороннего анализа конфликтной ситуации**, исходя из собственного нравственного чувства справедливости;

– **принцип равенства** – все члены комиссии равны в своих правах и обязанностях, независимо от занимаемой должности, социального и материального положения, за исключением председателя комиссии, который несет ответственность за работу комиссии и обладает дополнительными правами и обязанностями;

– **принцип независимости** – решения должны приниматься каждым членом комиссии самостоятельно, никто не имеет права, влиять и (или) оказывать какое-либо давление на членов комиссии;

– **принцип объективности** – члены комиссии должны принимать законные и справедливые решения независимо от личного отношения, взаимных симпатий и антипатий с заявителем или ответчиком;

– **принцип конфиденциальности** – члены комиссии не имеют право разглашать ставшую им известной информацию в ходе рассмотрения конфликтной ситуации, если решение принималось на закрытом заседании комиссии.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Конфликтная ситуация – это накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов образовательных отношений и создающие почву для реального противоборства между ними. Конфликтная ситуация может сложиться объективно помимо воли и желания потенциальных противоборствующих сторон, а может быть вызвана или создана одной стороной или обеими.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студенты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в ТТЖТ – филиале РГУПС);

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях в ТТЖТ – филиале РГУПС, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

1.5. Комиссия не принимает к рассмотрению заявления, предметом которых являются конфликтные ситуации, связанные с трудовыми правоотношениями между работниками, а также между работниками и работодателем.

1.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2. Порядок формирования Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (2 чел.), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников техникума (2 чел.).

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется директором ТТЖТ – филиала РГУПС, Студенческим советом обучающихся ТТЖТ – филиала РГУПС и первичной профсоюзной организации студентов ТТЖТ– филиала РГУПС.

Включение представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав комиссии осуществляется при добровольном согласии законных представителей из числа наиболее активных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласившихся стать членом Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Члены Комиссии простым большинством голосов выбирают из своего состава председателя Комиссии и секретаря.

Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.4.Срок полномочий Председателя соответствует сроку действия Комиссии, с правом переизбрания на новый срок.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

2.6. В случае если один из членов Комиссии является стороной спора, директор техникума вводит своим приказом временно в ее состав другого

представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Срок полномочий Комиссии, как и ее персональный состав, утверждается приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС. Комиссия утверждается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из техникума обучающегося, являющегося членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, директор ТТЖТ – филиала РГУПС вводит своим приказом в ее состав нового представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.11. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3. Порядок деятельности Комиссии.

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.3. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора ТТЖТ – филиала РГУПС, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться с заявлением в месячный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся

дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие студенческого совета обучающихся ТТЖТ – филиала РГУПС;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора ТТЖТ – филиала РГУПС, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

3.4. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного заявления участника образовательных отношений в трехдневный срок с момента поступления такого заявления.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня обращения заявителя, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

3.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, принимает решение в целях урегулирования конфликтной ситуации.

В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения руководством техникума, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о его отмене и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

3.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.10. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

3.11. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю (по его просьбе) и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), а так же директору ТТЖТ – филиала РГУПС.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать изменения в локальных актах ТТЖТ – филиала РГУПС с целью демократизации основ управления техникумом или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководства техникума, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

– в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

4.3. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии.

5. Функции и полномочия Комиссии.

5.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ Техникума, в том числе рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей);
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника. В соответствии с пунктом 33 части первой статьи

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

5.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

5.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

5.3.1 установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

5.3.2 принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

5.3.3 установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

5.3.4 отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5.3.5 вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ТТЖТ – филиала РГУПС. При этом ранее действовавшее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 26.03.2014 г. утрачивает силу.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица техникума в вопросах деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, иными нормативными документами ФГБОУ ВО РГУПС и локальными актами ТТЖТ – филиала РГУПС.

7.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются советом ТТЖТ – филиала РГУПС и утверждаются директором ТТЖТ – филиала РГУПС.

Заместитель директора
по воспитательной работе



О.Н. Ярошевская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____  Н.Ю. Шитикова

Начальник отдела кадров _____  Л.В. Карпенко

Ведущий юрисконсульт _____  А.И. Яценко

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации студентов
ТТЖТ

Протокол № 40 от «17» июня 2024г.

Мотивированное мнение Студенческого совета

Протокол № 7 от «17» июня 2024г.

Решение цехового профсоюзного комитета ТТЖТ – филиала РГУПС
от 19.06.2024г. № 9.509

Рекомендуемый образец заявления в Комиссию по урегулированию споров

Председателю Комиссии по урегулированию
споров ТТЖТ – филиала РГУПС

_____ (ФИО)

/или /

Директору ТТЖТ – филиала РГУПС
И.В. Дурьнину
Родителя (законного представителя)

_____ (ФИО полностью)

обучающегося _____ курса,
учебная группа _____

_____ (ФИО полностью)

Конт.тел. _____

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию _____

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель _____ (Ф.И.О.)

(суть претензии)

Дата _____

Подпись _____

Рекомендуемый образец заявления в Комиссию по урегулированию споров

Председателю Комиссии по урегулированию
споров ТТЖТ – филиала РГУПС

(ФИО)

/или/

Директору ТТЖТ – филиала РГУПС

И.В. Дурынину

Обучающегося _____ курса,

учебная группа _____

(ФИО полностью)

Конт.тел. _____

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию _____

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (другое лицо) _____

(Ф.И.О.)

(суть претензии)

Дата _____

Подпись _____

Рекомендуемый образец заявления в Комиссию по урегулированию споров

Председателю Комиссии по урегулированию
споров ТТЖТ – филиала РГУПС

_____ (ФИО)

/или/

Директору ТТЖТ – филиала РГУПС

И.В. Дурьнину

Преподавателя (мастера производственного
обучения) _____

_____ (ФИО полностью)

Конт.тел. _____

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию _____

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____

(суть претензии)

Дата _____

Подпись _____