

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

Советом ТТЖТ – филиала РГУПС

Протокол № 4

от «25» 01 2021 г.



И.В. Дурьнин

2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о веб-сайте (www.ttgt.org)

Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»

Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Положение о веб-сайте (далее – Сайт) Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (техникум) определяет назначение, структуру сайта, порядок размещения на сайте информационных материалов, а также регламентирует его функционирование.

1.2. Сайт обеспечивает открытость и доступность информации о различных аспектах жизни и деятельности техникума в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг техникума, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО РГУПС, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами ФГБОУ ВПО РГУПС.

1.6. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иной статус ресурса не оговорен специальными документами.

1.7. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

1.8. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.9. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя и прочее, согласно действующему законодательству РФ.

1.10. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений техникума, преподавателей, сотрудников, обучающихся, родителей.

2.2. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- информация, предусмотренная ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- информация, предусмотренная Постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013года;
- общая информация о техникуме;
- справочные материалы об образовательных программах, порядок поступления в техникум;
- материалы по организации учебного процесса;
- материалы об отделениях техникума;
- история техникума;
- расписание занятий, звонков, замены занятий;
- материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, сотрудниках, выпускниках;
- материалы о событиях текущей жизни техникума, проводимых в техникуме и при его участии в мероприятиях, архивы новостей.
- о компетенциях открытого отборочного чемпионата «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия;
- об организации образовательного процесса и по обеспечению доступа в университет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о конкурсах для обучающихся и преподавателей;
- о работе по противодействию коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения;
- иные локальные нормативные акты, самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией.

3. Организация работ по информационному наполнению и функционированию Сайта

3.1. Руководство по функционированию Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора техникума по информатизации.

3.2. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора техникума, заместителями директора техникума, заведующими отделений, руководителями структурных подразделений.

3.3. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта, а также перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление и актуализацию информации для размещения на сайте приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. Заместитель директора техникума по информатизации обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, а также обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора техникума по информатизации.

3.6. Заместитель директора по информатизации осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, а также других сотрудников техникума, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.7. Непосредственное выполнение работ по размещению информации возлагается на заместителя директора по информатизации и старшего программиста.

3.8. Информация для размещения на Сайте предоставляется в электронном виде в сетевой папке, на почту ivz@ttgt.org, или на USB-носителе заместителю директора по информатизации.

3.9. К файлам устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3.10. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах раздела «Сведения об образовательной организации», должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.12. Информация, расположенная в разделе «Сведения об образовательной организации» должна быть представлена в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.13. Все страницы раздела «Сведения об образовательной организации», должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела. Рособнадзором ежегодно выпускаются Методические рекомендации по размещению информации на сайтах образовательных организаций, содержащие как параметры html-разметки, так и шаблоны размещения информации.

3.14. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора по информатизации. Порядок исключения определяет заместитель директора по информатизации.

4. Сроки предоставления информации

4.1. В случае устаревания информации, относящейся к структурному подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена

заместителю директора по информатизации не позднее 3 рабочих дней после внесения изменений.

4.2. Информация о прошедших мероприятиях должна быть представлена не позднее 2 рабочих дней после его проведения.

4.3. Информация, предусмотренная Постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 года (раздел Сведения об образовательной организации) должна быть предоставлена ответственными лицами, указанными в приложении № 1 настоящего Приложения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление и актуализацию информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставившее информацию для размещения.

6. Контроль за исполнением обязанностей

6.1. Общая координация работ по развитию сайта техникума и программно-техническом сопровождении сайта возлагается на заместителя директора по информатизации.

6.2. Контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации информации на сайте возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7. Заключительное положение

7.1. Положение о веб-сайте (www.ttgt.org) Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» от 01.09.2015 г. утрачивает силу.

Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта и
должностных лиц, ответственных за обязательное представление информации для
размещения на Сайте

Основной раздел / Подраздел	Информация	Ответственный за предоставление и обновление информации
Сведения об образовательной организации / Основные сведения	О полном и сокращенном наименовании образовательной организации	Зам. директора по учебной работе
	О дате создания образовательной организации	Зам. директора по учебной работе
	Об учредителе (учредителях) образовательной организации	Зам. директора по учебной работе
	О наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)	Зам. директора по учебной работе
	О месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	Секретарь руководителя
	О режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	Начальник отдела кадров
	О контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	Секретарь руководителя
	Об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	Зам. директора по информатизации
	Об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Зам. директора по информатизации
	О местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Зам. директора по учебной работе
Сведения об образовательной организации / Структура и органы управления образовательной организацией	О структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления)	Начальник отдела кадров.
	Об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов)	Зам. директора по информатизации
	Об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при	Зам. директора по информатизации

Основной раздел / Подраздел	Информация	Ответственный за предоставление и обновление информации
	наличии электронной почты)	
	Положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью	Руководители структурных подразделений
	О Совете ТТЖТ- филиала РГУПС	Зам. директора по учебной работе
	О Педагогическом совете ТТЖТ - филиала РГУПС	Зам. директора по учебной работе
	Сведения о совете обучающихся, копия положения о совете обучающихся; сведения о порядке формирования совета обучающихся	Зам. директора по воспитательной работе
	Схема управления в техникуме	Начальник отдела кадров
Сведения об образовательной организации / Документы	Устав образовательной организации (в виде электронного документа)	Зам. директора по учебной работе
	Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (в виде копии)	Зам. директора по учебной работе
	Правила внутреннего распорядка обучающихся (в виде электронного документа)	Зав. учебной частью
	Правила внутреннего трудового распорядка (в виде электронного документа)	Начальник отдела кадров
	Коллективный договор (в виде электронного документа)	Начальник отдела кадров
	Отчет о результатах самообследования (в виде электронного документа)	Зам. директора по учебной работе
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Ведущий юрисконсульт
	Отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке)	Ведущий юрисконсульт
	Правила приёма обучающихся (в виде электронного документа)	Секретарь отборочной комиссии
	Режим занятий обучающихся (в виде электронного документа)	Зав. учебной частью
	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в виде электронного документа)	Зав. учебной частью
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в виде электронного документа)	Зав. учебной частью
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями	Зав. учебной частью

Основной раздел / Подраздел	Информация	Ответственный за предоставление и обновление информации
	(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в виде электронного документа)	
Сведения об образовательной организации / Образование	<p>О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <p>реализуемых уровней образования (по каждой образовательной программе);</p> <p>форм обучения;</p> <p>нормативного срока обучения;</p> <p>срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</p> <p>языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</p> <p>учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой</p>	<p>Зам. директора по учебной работе.</p> <p>Зам. директора по учебно-производственной работе</p>
	<p>Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или копий документа, в том числе:</p> <p>об учебном плане с приложением в виде электронного документа;</p> <p>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа</p>	Методист
	<p>О численности обучающихся, в том числе:</p> <p>об общей численности обучающихся;</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся</p>	<p>Зав. учебной частью</p> <p>Зав. заочным отделением</p>

Основной раздел / Подраздел	Информация	Ответственный за предоставление и обновление информации
	<p>иностранцами гражданами);</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранцами гражданами);</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранцами гражданами);</p> <p>о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранцами гражданами).</p>	
	<p>Для каждой образовательной программы информация:</p> <p>об уровне образования;</p> <p>о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;</p> <p>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);</p> <p>о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:</p> <p>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</p> <p>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;</p> <p>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</p> <p>по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);</p> <p>о результатах перевода;</p> <p>о результатах восстановления и отчисления</p>	<p>Зам. директора по учебной работе.</p> <p>Методист.</p> <p>Ответственный секретарь отборочной комиссии</p> <p>Зав. учебной частью Зав. заочным отделением</p>
	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	Зам. директора по учебной работе
Сведения об образовательной	О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий	Методист

Основной раздел / Подраздел	Информация	Ответственный за предоставление и обновление информации
организации / Образовательные стандарты	Об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа.	Методист
Сведения об образовательной организации / Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	О руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты	Начальник отдела кадров
	О заместителях руководителя образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты	Начальник отдела кадров
	О руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты	Начальник отдела кадров
	О персональном составе педагогических работников (при их согласии на обработку персональных данных) каждой реализуемой образовательной программы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Начальник отдела кадров
Сведения об образовательной организации / Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	Об оборудованных учебных кабинетах	Зам. директора по учебно-производственной работе
	Об объектах для проведения практических занятий	Зам. директора по учебно-производственной работе
	О библиотеке(ах)	Зав. библиотекой
	Правила пользования библиотекой	Зав. библиотекой
	Об объектах спорта	Руководитель физического воспитания
	Условия использования обучающимися объектами спортивной инфраструктуры	Руководитель физического воспитания
	О средствах обучения и воспитания	Зам. директора по учебной работе. Зам. директора по воспитательной работе
	Об условиях питания обучающихся	Зав. столовой
Об условиях охраны здоровья обучающихся	Фельдшер	

Основной раздел / Подраздел	Информация	Ответственный за предоставление и обновление информации
	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	Фельдшер
	Положение об охране здоровья обучающихся	Фельдшер
	О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Зам. директора по информатизации
	Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).	Зам. директора по информатизации. Зав. библиотекой
	Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся	Зам. директора по информатизации
Сведения об образовательной организации / Стипендии и меры поддержки обучающихся	О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий	Зам. директора по воспитательной работе
	Копии федеральных нормативных актов и копии локальных нормативных актов, которыми регламентируются наличие и условия предоставления стипендий	Зам. директора по воспитательной работе
	О мерах социальной поддержки	Зам. директора по воспитательной работе
	О наличии общежития, интерната	Зав. общежитием
	О количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся	Зав. общежитием
	О формировании платы за проживание в общежитии	Главный бухгалтер
	Образец договора найма жилого помещения в студенческом общежитии	Зав. общежитием
	Положение о студенческом общежитии	Зав. общежитием
	Правила проживания в студенческом общежитии	Зав. общежитием
	Условия предоставления жилого помещения в общежитиях	Зав. общежитием
	О трудоустройстве выпускников с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск	Зам. директора по учебно-производственной работе
	О местах трудоустройства выпускников	Зам. директора по учебно-производственной работе
Сведения об образовательной организации / Платные образовательные услуги	О порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронного документа	Главный бухгалтер
	Образец договора об оказании платных образовательных услуг	Ведущий юрист-консульт
	Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа	Главный бухгалтер

Основной раздел / Подраздел	Информация	Ответственный за предоставление и обновление информации
	Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования	Главный бухгалтер
Сведения об образовательной организации / Финансово-хозяйственная деятельность	Ссылка на информацию, размещаемую на сайте bus.gov.ru. Обновление информации на сайте bus.gov.ru	Главный бухгалтер
	Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг	Главный бухгалтер
	О поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Главный бухгалтер
	О расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Главный бухгалтер
	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	Главный бухгалтер
Сведения об образовательной организации / Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	О количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.	Зав. учебной частью Зав. заочным отделением

Основной раздел / Подраздел	Информация	Ответственный за предоставление и обновление информации
Сведения об образовательной организации / Доступная среда	<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. 	<p>Зам. директора по учебно-производственной работе.</p> <p>Зав. библиотекой .</p> <p>Руководитель физ. воспитания.</p> <p>Зам. директора по учебной работе. Зам. директора по воспитательной работе.</p> <p>Зам. директора по АХЧ.</p> <p>Зав. столовой.</p> <p>Фельдшер.</p> <p>Зам. директора по информатизации</p> <p>Зав. библиотекой</p> <p>Зам. директора по учебной работе.</p> <p>Зав. общежитием</p>
Сведения об образовательной организации /	о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)	Зам. директора по учебной работе

Основной раздел / Подраздел	Информация	Ответственный за предоставление и обновление информации
Международное сотрудничество	о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)	Зам. директора по учебной работе
Поступающему	Правила приема в образовательную организацию	Ответственный секретарь отборочной комиссии
	Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	
	Перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)	
	Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)	
	Перечень вступительных испытаний	
	Информация о формах проведения вступительных испытаний	
	Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов для поступления, в электронной форме	
	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
	Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний	
	Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования	
	Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования	
	Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования	
	Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний	
	Информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих	
Образец договора об оказании платных образовательных услуг		
Студенту	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Зав. учебной частью

Основной раздел / Подраздел	Информация	Ответственный за предоставление и обновление информации
Студенту	Расписание занятий	Зав. учебной частью
Студенту	Замены занятий	Зав. учебной частью
Студенту	Расписание звонков	Зав. учебной частью
Студенту	Схемы размещения учебных аудиторий	Зам. директора по информатизации
Студенту	Расписание экзаменов	Зав. учебной частью
Студенту	Программы ГИА	Методист
Курсы	Объявления	Зав. ОДПО
Курсы	Расписание	Зав. ОДПО
Курсы	Информация о отделении дополнительного образования	Зав. ОДПО
Курсы	Программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих)	Зав. ОДПО
Курсы	Программы дополнительного профессионального образования	Зав. ОДПО
Курсы	Образцы: заявления, договора на обучение; согласие на обработку персональных данных	Зав. ОДПО
Курсы	Стоимость услуг	Зав. ОДПО
Курсы	Целевая подготовка студентов	Зав. ОДПО
Курсы	Контакты	Зав. ОДПО
WorldSkills	Информация о компетенциях WorldSkills	Зам. директора по учебно-производственной работе
	Информация о чемпионатах WorldSkills Russia	
Доступная среда	Информация об организации образовательного процесса и по обеспечению доступа в университет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по учебной работе. Зам. директора по АХЧ
Конкурсы	Информация о проведении конкурсов для обучающихся и преподавателей	Методист
Сообщить о коррупции	Информация по противодействию коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения	Зам. директора по воспитательной работе
Документы	Локальные нормативные акты, размещающиеся по решению образовательной организации	Составители актов
	Перевод студентов с платного обучения на бесплатное	Зав. учебной частью
История	История техникума	Заведующий экспозиционным центром
Администрация	О руководителе, его заместителях	Начальник отдела кадров
Наши отделения	Информация об отделениях	Заведующие

Основной раздел / Подраздел	Информация	Ответственный за предоставление и обновление информации
		отделениями
Наша гордость	Информация об отличниках и активистах	Зам. директора по воспитательной работе
Аккредитация	Копия свидетельства о аккредитации с приложениями	Зам. директора по учебной работе
Лицензия	Копия лицензии с приложениями	Зам. директора по учебной работе
Библиотека	Информация о библиотеке	Зав. библиотекой
Онлайн-библиотека	Ссылки на электронные библиотечные системы	Зав. библиотекой
Общежитие	Информация об общежитиях	Зав. общежитием
Автошкола	Информация об автошколе	Зав. ОДПО
Столовая	Информация о столовой	Зав. столовой
Бассейн	Информация о бассейне	Зам. директора по административно-хозяйственной части
Мастерские	Информация об учебно-производственных мастерских	Зав. учебно-производственными мастерскими
Вакансии	Вакансии сотрудников и преподавателей	Начальник отдела кадров
Биржа труда	Предложения о работе от работодателей	Зам. директора по учебно-производственной работе. Секретарь руководителя