



**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТТЖТ – филиал РГУПС)**

ПРИНЯТО  
Советом ТТЖТ – филиала РГУПС

Протокол № 4  
от «29» 11 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТТЖТ – филиала РГУПС

И.В. Дурынин  
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО**  
**РЕЖИМОВ В ТТЖТ – ФИЛИАЛЕ РГУПС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внутриобъектового и пропускного режимов в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О противодействии терроризму", Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 (ред. от 05.03.2022) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

1.2. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечения личной безопасности обучающихся, работников и посетителей Тихорецкого техникума железнодорожного

транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – ТТЖТ – филиал РГУПС, техникум) с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения техникума, а так же контроля за перемещением материальных ценностей. Положение регламентирует правила пребывания и поведения на территории и в зданиях техникума в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях техникума, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здания техникума, въезда (выезда) транспортных средств на территорию техникума, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания техникума.

1.5. Непосредственная ответственность за выполнение требований настоящего Положения по вопросам внутри объектового и пропускного режимов возлагается на заместителя директора техникума по АХЧ.

1.6. Пропускной режим в ТТЖТ - филиале РГУПС осуществляется силами:

-1 (одного) постоянного стационарного поста охраны из числа сотрудников охранной организации с круглосуточным графиком дежурства (24 часа);

- дежурного вахтёра в учебное время с 08<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>;

- студентов дежурной группы, возглавляемой классным руководителем с понедельника по пятницу включительно с 08<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, в субботу с 08<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>;

- сотрудника охранной организации и вахтера:

Наименование объекта	Режим сотрудника охранной организации	Режим вахтера
Учебный корпус № 1	с 7-00 до 19-00 (кроме выходных и праздничных дней)	круглосуточно
Учебный корпус № 3	ежедневно с 17:00 до 7:00	ежедневно с 7:00 до 19:00

- в учебный корпус № 1 во внеурочное время для посещения секций пропуск на территорию осуществляется в соответствии с расписанием секций утвержденных директором техникума или другим уполномоченным лицом. . В ночное время проход на территорию техникума, кроме контролирующих и проверяющих лиц имеющих на то соответственные разрешения и документы, запрещен.

1.7. Ответственным лицом за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ТТЖТ - филиала РГУПС является заместитель директора по АХЧ.

1.8. Сотрудник охранной организации для работы обеспечивается свободным доступом к установленным в пределах объекта средствам связи, техническим средствам охраны (металлоискателем), пожаротушения и к местам общего пользования, необходимым для надлежащего исполнения принятых обязательств по Договору.

1.9. В порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов указания и поручения директора техникума или лица его замещающего, а также заместителя директора техникума по АХЧ, в рамках действующего Договора являются обязательными для персонала охранной организации.

1.10. Непосредственную ответственность за оказание охранных услуг, сохранность товарно-материальных ценностей, сданных под охрану порядком установленным Договором, осуществление установленного настоящим Положением, а также поддержание общественного порядка на охраняемом объекте, возлагается на сотрудников охранной организации и дежурных вахтёров техникума.

1.11. Требования администрации техникума направленные на выполнение порядка, установленного настоящим Положением и требования противопожарной безопасности, обязательны для исполнения всеми лицами, находящимся на территории охраняемого объекта.

## **2.Внутриобъектовый режим**

2.1. Внутри объектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории объекта в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения.

2.2. Работники техникума должны следить за противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, убирать в места ограниченного доступа служебные документы^ отключать все электроприборы.

2.3. Запасные выходы, открываются только с разрешения директора техникума, заместителя директора техникума по АХЧ или лица, на которое в соответствии с приказом директора техникума возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного вахтера. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее. Входные двери в здание оборудуются прочными запорами и замками, запасные выходы оборудуются засовами или щеколдами. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами, обеспечивающими свободный выход из здания на улицу при эвакуации.

2.4. За пять рабочих дней до начала ремонтных и (или) строительных работ заместитель директора техникума по АХЧ информирует руководителя охранной организации об ориентировочных сроках начала и окончания ремонтных и (или) строительных работ. Передает в письменном виде на пост охраны список работников ремонтной бригады и список номеров рабочего автотранспорта (при необходимости).

2.5. Руководство техникума накануне выходных и праздничных дней уведомляет работника охраны:

- о режиме работы объекта;
- об объеме задач, возлагаемый на охрану в предстоящий период;
- в случае необходимости, уточняет списки лиц и автомобильной техники, которым разрешен въезд (выезд) на объект в вечернее, ночное и нерабочее время, в том числе сторонних организаций, с обязательным указанием в списке старшего рабочей команды (бригады), ответственного за проведение работ и их номера телефонов.

2.6. Для ведения постоянного контроля на охраняемом объекте ведется видеозапись (всего 163 камеры) с камер внутреннего (109 штук) и наружного наблюдения (54 штуки), передается на монитор в помещение (рабочее место) вахтера в учебных корпусах 1, 2, 3 и в помещение (рабочее место) вахтера общежития № 1, 2. В случае отключения камер видеонаблюдения, отключения электроэнергии, выхода их из строя (поломки), работниками охраны делается запись в соответствующем рабочем журнале (с указанием даты и времени отключения) и докладывается об этом руководству (администрации) техникума.

2.7. При обнаружении нарушения целостности или повреждения замков, срабатывания охранной сигнализации и других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещение, работник охранной организации немедленно ставит в известность директора, администрацию техникума и руководство охранной организации. О фактах проникновения посторонних лиц и хищения материальных ценностей с охраняемого объекта докладывается директору техникума, работнику, отвечающему за безопасность, и руководству охранной организации.

2.8. После окончания рабочего дня перед закрытием техникума, работник охранной организации производит обход помещений и территории объекта учебного корпуса № 1 и лабораторно-учебного корпуса №3 с целью закрытия калиток, ворот и центрального входа в здание Техникума (особое внимание

обращается на окна, оконные решетки, запасные выходы, помещения, в которых находятся материальные ценности и дорогостоящее имущество, проверяется наличие и целостность печатей, состояние наружного освещения). В случае нахождения на территории техникума посетителей работник охранной организации информирует посетителей о закрытии техникума. Так же в течение Результаты обхода заносятся в "**Журнал обхода территории**" по окончании рабочего дня и в течение ночного времени каждые два часа.

2.9. В целях обеспечения пожарной безопасности, обучающиеся, работники обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Техникума и на его территории.

2.10. Ключи от помещений хранятся в закрывающемся на замок металлическом ящике на посту охраны (рабочем месте вахтера) с соответствующими бирками.

2.11. В зданиях и на территории техникума запрещается:

- нарушать требования пожарной безопасности;
- находиться в нетрезвом состоянии, курить или распивать спиртные напитки;
- проносить с собой легковоспламеняющиеся жидкости и вещества;
- приносить с собой колюще-режущие предметы, газовые баллончики;
- приходить с собаками (за исключением собаки-поводыря) и другими домашними животными;
- громко кричать и выражаться нецензурной бранью.

2.12. Материальные ценности выносятся из зданий техникума на основании служебной записки (заявки), составленной заместителем директора по административно-хозяйственной части и заверенной подписью директора техникума.

2.13. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание техникума после проведения их осмотра с помощью металлоискателя исключаящего пронос запрещенных предметов в здание техникума (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.14. Работники охраны обязаны твердо знать и четко выполнять свои служебные обязанности, бдительно нести службу, быть требовательными и вежливыми в обращении с работниками техникума, других организаций и посетителями, внимательными и культурными по отношению к работникам, обучающимся и посетителям объекта.

2.15. При оказании услуг на объекте охраны каждый работник охраны должен иметь опрятный внешний вид и быть одетым в установленную специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность работника охраны к охранной организации, иметь удостоверение.

2.16. По прибытии на объект (пост) директора техникума, заместителя директора по АХЧ, а также проверяющих лиц (прокуратуры, пожарного надзора, УВД), сотрудник охранной организации и вахтер докладывает об обстановке на объекте.

2.17. О прибытии проверяющих лиц и о результатах проверки работник охраны докладывает заместителю директора техникума по АХЧ.

2.18. По прибытии на объект (пост) других лиц, работник охраны представляется и уточняет у посетителя цель прибытия. В дальнейшем сообщает о прибытии посетителя лицу, к которому прибыл посетитель.

2.19. Работнику охраны при выполнении должностных обязанностей и нахождении на территории объекта категорически запрещается употреблять любые спиртосодержащие напитки, наркотические и психотропные средства (в том числе находиться на объекте с остаточными признаками опьянения), покидать (оставлять) объект (пост) без разрешения руководства охранной организации, директора техникума.

### **3.Пропускной режим**

3.1. Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа

(выхода) лиц, вноса (выноса) имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект.

3.2. Работникам техникума, обучающимся и посетителям разрешается находиться в здании и на территории техникума в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящим Положением.

3.2.1 Обеспечения пропускного режима и въезд автотранспорта контролирует стационарный пост охраны КПП с улицы Чернышова оборудованный столом, стулом, техническими средствами охраны (металлоискателем), средствами связи, системой видеонаблюдения, согласно условиям и требованиям Договора на оказание охранных услуг, а так же пультами управления турникетами, подъём шлагбаума (УЗП).

3.2.2. Открытие входа на территорию осуществляется в 6:00, закрытие - после ухода всех работников, обучающихся и других посетителей техникума в 22:00.

3.2.3. В случае служебной необходимости и осуществления допуска на территорию техникума представителей коммунальных служб в более раннее или позднее время (вывоз мусора и т.п.), время их допуска определяется руководством техникума и доводится сотруднику охранной организации в письменном виде.

3.2.4. Обучающиеся допускаются в здания техникума в установленное расписанием время по смарт-картам через электронную контрольно-пропускную систему или по студенческим билетам. Контроль за их входом осуществляет работник охраны на посту охраны, вахтер.

3.2.5 Студенты заочного отделения пропускаются на территорию техникума и в учебные корпуса во время учебных занятий и сессий по предъявлению студенческого билета или зачётной книжки установленного образца, без записи в журнале регистрации посетителей.

3.2.6. Обучающиеся на курсах дополнительного профессионального образования на территорию техникума и в учебные корпуса пропускаются до 19<sup>00</sup> по временным пропускам, в соответствии с образцом, установленным



администрацией техникума, без записи в журнале регистрации посетителей, согласно списку группы, находящемуся на вахте у сотрудника охранной организации учебного корпуса, подписанного заведующим отделения дополнительного профессионального образования.

3.2.7 Посетители бассейна пропускаются на территорию техникума и в помещения бассейна при предъявлении абонеента для посещения бассейна, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, посещающих бассейн, предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Указанные лица пропускаются на территорию техникума без записи в журнале регистрации посетителей.

3.2.8 Посетители (посторонние лица) пропускаются на территорию техникума и в учебные корпуса на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

### Журнал регистрации посетителей

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа	Время выхода	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1		3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории техникума в сопровождении дежурного преподавателя или в сопровождении преподавателя (работника), к которому прибыл посетитель.

Посетителям не разрешается проходить в техникум с крупногабаритными предметами, колясками.

3.2.9. Работники входят и выходят в здания и на территорию техникума через электронную контрольно-пропускную систему, в общежитие № 2, учебный корпус № 3 и техническую библиотеку по смарт карте. Время начала и окончания работы каждого работника техникума определено рабочим графиком.

3.2.10. Проход родителей (законных представителей) на классные собрания или классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями (законными представителями) вахтёру и работнику охранного предприятия документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учёта посетителей.

3.2.11. Выездные мероприятия с обучающимися разрешается только после издания соответствующего приказа директора техникума.

3.2.12. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в техникум: директор техникума, заместитель директора техникума по АХЧ.

3.3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.3.1. Въезд и парковка на территорию техникума частных машин запрещены, за исключением автомашин работников (по служебной необходимости) на основании утвержденных списков, заверенных подписью директора.



В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир (за исключением работника техникума или студента), к нему предъявляются требования по пропуску в техникум посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

3.3.3. Движение автотранспорта по территории техникума разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.3.4. Спецтранспорт, транспортные средства аварийных служб, допускаются на территорию техникума беспрепятственно, в журнале регистрации автотранспорта работник охраны осуществляет запись о допуске автотранспорта.

3.3.5. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни при возникновении аварийных ситуаций пропуск (проезд) городских аварийных служб осуществляется по распоряжению директора техникума, по письменной заявке ответственного по административно-хозяйственным вопросам техникума. В порядке исключения, пропуск работников и автотранспорта городских аварийных служб может быть осуществлен по указанию старшего (ответственного) на объекте. Работников городских аварийных служб в обязательном порядке сопровождает по территории работник охранной организации.

3.3.6. Работник охранной организации осуществляет контроль въезда и выезда транспортных средств с помощью системы видеонаблюдения.

3.3.7. Въездные ворота на территорию техникума должны быть закрыты на замок в ночное время.

3.3.8. Въездные ворота на территорию техникума в случае необходимости пропуска разрешенного для проезда автотранспорта открывает работник охранной организации.

3.3.9. При допуске автотранспортных средств на территорию техникума, работник охранной организации, предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории техникума.

3.3.10. Парковка у ворот техникума запрещена.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются Советом ТТЖТ - филиала РГУПС и утверждаются директором техникума.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ТТЖТ - филиала РГУПС, при этом ранее утвержденное Положение об организации пропускного режима в ТТЖТ - филиале РГУПС от 29.03.2022 года утрачивает силу.

Разработано:

Заместитель директора по АХЧ



И.И. Чикида

Ведущий юрисконсульт

 А.И. Яценко

« 28 » 11 2023 г.

Председатель цехового профсоюзного  
комитета ТТЖТ - филиала РГУПС

 А.Н. Исаев

« 28 » 11 2023 г.