

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ - филиал РГУПС)

ПРИНЯТО
Советом ТТЖТ - филиала РГУПС
Протокол № 4 от 19.11.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТЖТ – филиала РГУПС
И.В. Дурынин
Ноловце 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого урока в
Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта - филиале
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении открытого урока в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский университет путей сообщения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», Положением о Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения».

1.2. Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения открытого урока в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – техникум).

1.3. Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей и

мастеров производственного обучения, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в техникуме.

1.4. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного и творческого процессов, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Задачей преподавателя или мастера производственного обучения, демонстрирующего открытый урок, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.6. Для проведения открытого урока может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого урока должно быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентами под руководством преподавателя и мастера производственного обучения, формирование общих и профессиональных компетенций.

2. Планирование открытых уроков

2.1. В начале учебного года составляются графики проведения открытых занятий по каждой цикловой комиссии, на основании которых методист техникума составляет единый график проведения открытых учебных занятий в техникуме. График утверждается заместителем директора по учебной работе техникума и доводится до сведения педагогического коллектива на заседаниях цикловых комиссий и размещается на информационных стендах.

2.2. Преподаватели, проработавшие в техникуме более 1 года, проводят не менее 1 открытого урока за каждый учебный год. Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные педагогические находки.

2.3. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь (время организационных мероприятий), январь, июнь (время сессий).

2.4. При планировании открытых уроков определяется конкретная методическая цель.

2.5. Преподаватель или мастер производственного обучения представляет в методический кабинет разработанный план проведения урока. Тема и форма проведения открытого урока определяются преподавателем самостоятельно. Необходимым условием проведения открытого урока является использование компонентов учебно-методического комплекса.

3. Методическое обеспечение открытого урока

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение урока, готовится при консультационной помощи методиста и

председателя цикловой комиссии не позднее, чем за неделю до его проведения и включает следующие документы:

- календарно-тематический план;
- план урока (Приложение 1);
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- комплект видеоматериалов для технических средств обучения;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;
- методическая разработка конкретного открытого урока.

В зависимости от формы обучения, типа урока подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

3.2. Цикловая комиссия должна оказать необходимую помощь преподавателю/мастеру производственного обучения в подготовке открытого урока, обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения.

3.3. В зависимости от формы обучения, типа урока подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения. Преподаватель или мастер производственного обучения определяет необходимость использования оборудования и информационно-компьютерных технологий.

3.4. Методическая разработка открытого урока должна отражать вопросы организации и методов учебно-воспитательного процесса на занятии.

3.5. Преподаватель или мастер производственного обучения, готовящий открытый урок, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете педагогических задач, которые положены в основу урока, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их деятельности в последствии использовались другими преподавателями.

3.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого урока, чтобы всё, что получено в процессе проведения урока, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

3.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка проведенного открытого урока, утвержденная на заседании цикловой комиссии, сдается преподавателем в методический кабинет в течение 7 рабочих дней после проведения урока.

4. Требования к открытому уроку

4.1. Уровень открытого урока должен отражать научность и точность фактического материала, реализацию учебных, развивающих и воспитательных задач.

4.2. Методическая оптимальность урока должна определить правильность выбранного вида использования наглядности, технических

средств обучения, новых методов в обучении, эффективное распределение времени на структурные элементы урока и другие составляющие.

4.3. Открытый урок предполагает применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели урока, формируются общие и профессиональные компетенции на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся.

5. Проведение открытого урока

5.1. За одну неделю до проведения открытого урока председатель цикловой комиссии ставит в известность заместителя директора по учебной работе и методиста о проведении открытого учебного урока.

5.2. Приглашенные педагогические работники техникума входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

5.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

5.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны наблюдать, как преподаватель или мастер производственного обучения, ведущий урок, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

5.5. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Внутренний анализ качества урока» (Приложение 2), заполняемом всеми присутствующими на открытом уроке.

6. Обсуждение и анализ открытого урока

6.1. Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения.

6.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю или мастеру производственного обучения увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

6.3. При обсуждении урока вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

6.4. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель или мастер производственного обучения, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель цикловой комиссии;
- методист;
- заместитель директора по учебной работе.

6.5. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытый урок. Согласно схеме самоанализа открытого урока (Приложение 3) он должен четко обозначить цели урока, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению урока и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

6.6. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании урока, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

6.7. В заключение выступают методист и заместитель директора по учебной работе. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого урока и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

6.8. При анализе открытого урока все выступающие должны оценить воспитательную роль урока, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

6.9. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытый урок. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, высказывает свою точку зрения.

7. Внедрение результатов открытого урока в педагогическую практику

7.1. Методическая разработка по открытому уроку и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

7.2. Результаты открытого урока, конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта доводятся до сведения всего педагогического коллектива.

7.3. Система открытых уроков должна поддерживать все новое, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания студентов техникума.

7.4. Методические разработки открытых уроков хранятся в архиве методического кабинета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует до принятия нового Положения.

6.3. Все изменения и дополнения к нему принимаются Советом ТТЖТ – филиала РГУПС и утверждаются директором ТТЖТ – филиала РГУПС.

6.4. Положение об организации и проведении открытого урока в Тихорецком техникуме железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский университет путей сообщения», принятое Советом ТТЖТ – филиала РГУПС, утвержденное директором ТТЖТ – филиала РГУПС от 26.09.2011 года (протокол №2), признать утратившим силу с 1 января 2024 года.

Составили:

Методист



Е.Ю. Шиханова

Методист



О.С. Богачева

Согласовано:

Заместитель директора по УР
ТТЖТ - филиала РГУПС



Н.Ю. Шитикова

Заведующий учебной частью



Л.В. Буракова

Ведущий юрисконсульт



А.И. Яценко

Председатель цехового профсоюзного
комитета ТТЖТ - филиала РГУПС



А.Н. Исаев

Примерный план открытого урока
(изучение нового учебного материала)

Дата _____

Группа _____

Тип урока (изучения нового материала; совершенствования знаний, умений и навыков; обобщения и систематизации знаний; комбинированный урок; контроля и коррекции знаний, умений и навыков) _____

Тема: _____

Цели:

Образовательная _____

Развивающая _____

Воспитательная (с учетом программы воспитания) _____

Компетенции: (перечень компетенций (ОК, ПК) которые должны быть развиты у обучающихся в ходе изучения данной темы) _____

Межпредметные связи _____

Педагогические технологии _____

Используемые методы обучения _____

Ход занятия

1. Организационная часть.
2. Сообщение темы и целей урока (объявление темы урока, постановка достижимых целей перед обучающимся).
3. Актуализация опорных знаний обучающихся (выполнение упражнений, заданий и т.д. необходимых как опора для изучения нового материала).
4. Начальная мотивация учебной деятельности (заинтересованность в изучении данной темы; необходима в профессиональной деятельности, в жизненной ситуации, и т.д.).
5. Изучение нового материала (последовательное изложение по принципу «от простого к сложному» с возможной демонстрацией наглядных пособий).
6. Обобщение и систематизация изученного материала (выводы по основным вопросам темы, закрепление полученных знаний путем выполнения упражнения, составления таблицы и т.д.).
7. Итоговая часть занятия (подведение итогов занятия, выставление комментированных оценок).
8. Сообщение домашнего задания (если есть необходимость, выполнение домашнего задания следует разобрать или дать необходимые рекомендации по его выполнению - в этом случае время на сообщение домашнего задания увеличивается).

Некоторые пункты могут быть дополнены или исключены по усмотрению преподавателя.

Внутренний анализ качества урока

Дисциплина _____
 Преподаватель _____
 Посещающий _____
 Цель посещения _____
 Дата _____ Группа _____ Кол. по списку _____ Присутствуют _____
 Тема урока _____
 Тип урока _____
 Применяемые на занятии педагогические технологии _____

Оценка качества урока

№ п/п	Основные критерии эффективности урока	Оценка
1. Нормативное обеспечение учебной деятельности		
1.1	Наличие рабочей программы, КТП по дисциплине	
1.2	Соответствие темы занятия рабочей программе, КТП	
1.3	Наличие плана занятия с расчётом времени, конспекта	
1.4	Обеспечение преподавателем качественного ведения учебной документации (журнал учебных занятий, рабочая программа, КТП, план урока)	
2. Осуществление целевой установки урока		
2.1	Определение и формулирование познавательной и развивающей целей урока	
2.2	Определение и формулирование воспитательной цели урока	
2.3	Осуществление мотивации деятельности студентов	
3. Организационная часть урока		
3.1	Психологические и санитарно-гигиенические условия	
3.3	Подготовленность студентов к уроку	
3.4	Состояние доски, ТСО, раздаточный материал	
3.5	Культура межличностных отношений	
4. Контроль и оценка качества знаний, умений		
4.1	Разнообразие методов контроля знаний	
4.2	Использование студентами при ответах реальных показателей, материалов прессы, статистических данных, ситуации и практические приёмы	
4.3	Использование студентами при ответах ИТ, макетов, схем, наглядных пособий, доски	
4.4	Количество опрошенных студентов (активность группы), объективность и накапливаемость выставления оценок, их комментирование	
5. Содержание и изложение учебного материала		
5.1	Логичность и последовательность, доступность изложения материала	
5.2	Научность преподавания, взаимосвязь изучаемой темы со специальностью, практикой, жизнью	
5.3	Междисциплинарные и внутрдисциплинарные связи	
5.4	Использование педагогических технологий, активных методов обучения	

6.Закрепление знаний		
6.1	Эффективность методов и приёмов закрепления знаний	
6.2	Уровень усвоения изученного материала на уроке	
6.3	Использование дидактического раздаточного материала	
7.Информация о домашнем задании		
7.1	Характер и объём домашнего задания	
7.2	Проведение инструктажа по его выполнению	
8.Дидактическая и методическая структура урока		
8.1	Соответствие структуры занятия поставленным дидактическим целям	
8.2	Соразмерность структуры элементов занятий	
8.3	Оптимальность используемых форм, методов и приёмов работы	
8.4	Владение преподавателем информационными технологиями	
8.5	Оптимальность предложенного на занятии темпа учебной работы	
9.Организация учебной деятельности студентов		
9.1	Сохранение студентами в течение всего урока высокой работоспособности	
9.2	Выполнение студентами работы поискового характера	
9.3	Умение студентами планировать, анализировать и оценивать свою деятельность, развитие речи, специальных умений и навыков	
9.4	Организованность, дисциплинированность, отношение студентов к требованиям преподавателя	
10.Гуманистическая направленность обучения и воспитания		
10.1	Формирование преподавателем позитивной мотивации к соблюдению студентами социальных и нравственных норм	
10.2	Стимулирование преподавателем студентов к творчеству, саморазвитию	
10.3	Создание на занятии атмосферы доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	
10.4	Воспитательное воздействие личности преподавателя: его внешний вид, речь, манеры	
11.Результат урока		
11.1	Выполнение плана занятия	
11.2	Реализация поставленных целей и задач, наличие рефлексии	
11.3	Знание дисциплины преподавателем и уровень его педагогического мастерства	

Выводы и рекомендации преподавателю

Подпись посетившего урок _____ / _____ /
 Подпись проводившего урок _____ / _____ /

Схема самоанализа открытого урока

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущими уроками, как он работает на последующие уроки?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы, количество слабоуспевающих и сильных студентов. Какие особенности студентов были учтены при планировании урока?
3. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
4. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы «работали» на главный этап.
5. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями.
6. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков студентами? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществляется?
7. Психологическая атмосфера на уроке и общение студентов и преподавателя?
8. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
9. Наметить перспективы своей деятельности.