

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 27.12.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

*27.12.2022*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самостоятельной работе студентов**  
**ФГБОУ ВО РГУПС, обучающихся по программам среднего**  
**профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО РГУПС, обучающихся по программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, и определяет порядок планирования и организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2. Образовательные программы среднего профессионального образования предполагают выделение в учебных циклах объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем или мастером производственного обучения по видам учебных занятий, практики и самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРС) - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков, умений и компетенций, который выполняется студентом индивидуально и предполагает его активную роль в ее планировании, осуществлении и контроле.

1.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО образовательная организация при формировании и реализации образовательной программы обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с



совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождать её методическим обеспечением.

## **2. Цели самостоятельной работы студентов**

2.1. Целями самостоятельной работы студентов являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

## **3. Виды и формы самостоятельной работы студентов**

3.1. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторную самостоятельную работу; внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время учебных занятий под непосредственным руководством педагогического работника (преподавателя или мастера производственного обучения) и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся также по заданию педагогического работника, но без его непосредственного участия.

3.2. Формы самостоятельной работы определяются педагогическим работником в зависимости от ее целей. Формами самостоятельной работы, планируемыми педагогическим работником в рабочей программе (тематическом планировании) дисциплины, курса (модуля):

Аудиторная самостоятельная работа:

- выполнение и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение и защита лабораторных или практических работ (во время проведения работ);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (научное руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом);
- обобщение опыта в процессе прохождения и оформления результатов практик (организационные собрания перед началом практик, отчетные собрания по окончании практик, руководство);
- выполнение выпускной квалификационной работы (научное руководство, консультирование и защита).



Внеаудиторная самостоятельная работа:

- чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии;
- тестирование и др.;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- занятия спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений и др.

3.3. Виды и формы самостоятельной работы студентов должны иметь дифференцированность заданий, учитывающих специфику специальности и индивидуальные особенности обучающихся.

#### **4. Методика организации самостоятельной работы студента**

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся включает:

- четкое планирование содержания и объема самостоятельной работы;



- организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых форм самостоятельной работы и технологий обучения;
- учет трудозатрат обучающихся и преподавателей в рамках СРС.

4.2. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, профессионального модуля, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

4.3. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся.

Преподаватель знакомит обучающихся с:

- системой форм и методов обучения в Филиале, методиками организации самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы обучающихся.

Для достижения поставленных целей преподаватель:

- формирует у обучающихся умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений; навыки научного исследования; развивает навыки работы с учебником, учебным пособием, классическими первоисточниками и современной научной литературой;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по методике организации самостоятельной работы;
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- проводит анализ итогов самостоятельной работы и дает ей оценку.

4.4. Внеаудиторная самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (методические указания, пособия к выполнению самостоятельной работы обучающихся по конкретным темам и разделам курса, методика написания реферата, курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы и т.д.), разрабатываемым преподавателем, и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.5. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время



самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается доступ к сети Интернет.

4.6. При планировании самостоятельной работы необходимо учитывать, что ее содержание, виды (формы) должны основываться на компетентностном подходе, т.е. ориентироваться на формирование общих и/или профессиональных компетенций обучающихся. При формировании ППССЗ в целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе должны быть предусмотрены активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.7. Цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают методическое обеспечение планируемой самостоятельной работы и предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждому модулю и дисциплине, входящей в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам цикла и ПМ.

4.8. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося расписанием не регламентируется.

## **5. Система контроля результатов самостоятельной работы студента**

5.1. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, который включает постановку цели задания, изложение его содержания, установку сроков выполнения, ориентировочного объема работы, изложение основных требований к результатам работы, критериев оценки выполненной работы. В процессе консультации преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

5.2. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

5.3. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

5.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

5.5. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала (в том числе



теоретического);

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- сформированность общих и / или профессиональных компетенций;
- оформление результата самостоятельной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором университета.

6.2. Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО РГУПС, обучающихся по программам среднего профессионального образования, принятое ученым советом и утвержденное ректором университета 30.06.2017 (протокол № 13) признать утратившим силу с 1 марта 2023 г.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 года.

Разработано:  
Директор филиала РГУПС в  
г. Воронеж

А.А. Завьялов

СОГЛАСОВАННО  
Проректор по внешним связям  
и производственной практике

М.А. Каплюк

Начальник юридической службы

Е.В. Дараселия

Начальник управления делами

Т.М. Канина

Председатель студпрофкома  
(протокол от 14.12.22 № 27)

Ю.Ю. Романенко