Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта (ТТЖТ – филиал РГУПС)

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ В ТЕХНИКУМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ

На основании Приказа Министерства просвещения РФ № 264 от 26 мая 2020 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» поступающие **могут подать документы** на поступление **в электронной форме**.

Для подачи документов в электронной форме необходимо выполнить следующее:

1. Распечатать бланк заявления для поступления (с двух сторон)
2. Заполнить заявление, поставить личную подпись во всех предусмотренных для этого местах (пастой синего цвета) и поставить дату заполнения
3. Следует **распечатать, заполнить и отсканировать** (в формате jpg, pdf, png) следующий перечень документов:

- заполненное и подписанное Вами заявление;
- согласие о зачислении;
- заполненное и подписанное заявление на обработку персональных данных поступающего;
- заполненное и подписанное заявление на обработку персональных данных родителей поступающего или его законного представителя;
- паспорт (страницы 2-3, 4-5);
- документ об образовании и его приложение (документ об образовании и его приложение считаются одним документом);
- 4 фотографии размером 3Х4 см;
- договор о целевом обучении (при наличии);
- договор об оказании платных образовательных услуг (при подаче заявления на обучение на платной основе – трёхсторонний);
- медицинская комиссия форма 086У для поступающих на железнодорожные специальности (при наличии);
- результаты индивидуальных достижений (при наличии);

- заявление на заселение в общежитие (при необходимости)

4. Каждый отсканированный документ (в формате .jpg, .pdf, .png) сохраняется отдельным файлом, которому присваиваются имя в следующем порядке: фамилия, имя, отчество, название документа (например: **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ ЗАЯВЛЕНИЕ** или **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ АТТЕСТАТ**)

Отсканированные документы должны быть чёткими, без бликов, хорошо читаемыми.

5. Сформировать электронное письмо и отправить на электронный адрес abiturient@ttgt.org

6. В теме отправляемого письма необходимо указать фамилию, имя, отчество поступающего, с указанием цели письма (например: **ДОКУМЕНТЫ ПОСТУПЛЕНИЕ ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**)

7. К отправляемому письму следует прикрепить (вложить) **полный пакет отсканированных документов** для поступления

ВНИМАНИЕ!

1. В случае представления поступающим пакета документов, **содержащего не все сведения**, и (или) сведения, **не соответствующие действительности**, а также **при отсутствии необходимых подписей** - заявление **не рассматривается**!

2. Отборочной комиссией техникума, при получении полного комплекта ваших документов, в течение 3-х рабочих дней будет отправлена **расписка** в получении ваших документов.

3. Если отправленные вами документы оформлены без ошибок, то они будут приняты, а поступающий **включен** в списки подавших документы на поступление.

4. При неполучении письма от отборочной комиссии техникума с распиской о получении ваших документов, вам необходимо **повторить отправку документов** и обратиться в отборочную комиссию техникума по телефону 8 (86196)2-86-40

5. Срок предоставления **оригиналов документов** об образовании до 16 ч.00 мин. 15 августа 2020 г.